



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Госистархив Чувашской
Республики» Минкультуры Чувашии
Г.В. Ертмакова
14 февраля 2023 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в БУ «Госистархив Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Сохорова В.Н., заместитель директора по основной деятельности
2.	Проведение с принимаемыми работниками БУ «Госистархив Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в архив	Сохорова В.Н., заместитель директора по основной деятельности
3.	Проведение с работниками БУ «Госистархив Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Сохорова В.Н., заместитель директора по основной деятельности
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд БУ «Госистархив Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии	1 раз в квартал	

1	2	3	4
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции БУ «Госистархив Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии	не реже 1 раз в год	Сохорова В.Н., заместитель директора по основной деятельности
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе БУ «Госистархив Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте архива (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	Сохорова В.Н., заместитель директора по основной деятельности
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Сохорова В.Н., заместитель директора по основной деятельности
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Сохорова В.Н., заместитель директора по основной деятельности
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Госистархив Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Сохорова В.Н., заместитель директора по основной деятельности

Сохорова В.Н.
62-41-68